

Lylac - Technical Rider

A Cappella Quintett (jazz pop)



Ansprechpersonen:

mail@lylac.info

Esther Bathelt +49 157 87 796 889

Nadja Brezger +49 176 88 742 996

Ansprechperson für Technik:

Julien Lösch +49 1577 1203 190

Wir haben eine Übersicht zu den technischen Anforderungen zusammengestellt. Zögern Sie nicht, uns bei Unklarheiten anzurufen oder eine Mail zu senden. Sollten sich für die aufgeführten Punkte Abweichungen ergeben, bitten wir um rechtzeitige Kontaktaufnahme.

Lylac bringt mit:

Eigenen **Tontechniker**, komplette **Mikrofonierung und Mischpult** (fünf Funkmikrofone).

Vom Veranstalter wird benötigt:

ein qualitativ hochwertiges Stereo PA System, das dem Veranstaltungsort entsprechend ausreichend dimensioniert ist. Die gesamte Tonanlage muss ordnungsgemäß und sicher installiert sein und mit den richtigen Frequenzweichen, Presets und Amps betrieben werden.

zwei Bühnen-Monitore, die am vorderen Rand der Bühne positioniert sind.

Fünf Mikrofonstative dürfen für die Pausen gerne optional gestellt werden, sind aber nicht zwingend notwendig. Normalerweise haben wir die Mikrofone während des ganzen Konzertes in der Hand.

Bühne:

Für die Bühne benötigen wir keine gesonderten Aufbauten.



Konzertbeleuchtung:

Lylac reist **ohne** eigene:n Lichttechniker:in.

Entsprechend qualifiziertes Personal darf, je nach Möglichkeit, gerne vom Veranstalter gestellt werden. Die Farbwahl und Ausrichtung werden vor Ort besprochen und angepasst.

Gerne darf farbiges Showlicht angeboten werden. Die Szenen/Farben dürfen zwischen den Stücken wechseln und kreativ sowie geschmackvoll der Stimmung des Konzertabends angepasst sein.

Möglicher Zeitplan:

bis 17.00 Uhr: Aufbau Beschallungsanlage, Monitoring, Lichttechnik

17.00 Uhr: Ankunft Lylac

17.30 Uhr: Soundcheck

18.30 Uhr: (oder in Absprache nach dem Konzert) Catering

19.00 Uhr: Einlass fürs Publikum

19.30 Uhr: Konzertbeginn

Der Zeitplan kann nach Absprache auf die jeweilige Veranstaltung angepasst werden.

Backstage:

Es sollte ein Backstageraum/eine **Künstlergarderobe** vorhanden sein, die sauber und abschließbar ist.

Catering:

Der Veranstalter übernimmt die Verpflegung für alle Mitglieder von Lylac am Veranstaltungstag (**Catering und Getränke** - v.a. stilles Wasser - vor Ort oder in einem Lokal in der Nähe).

Gezeichnet für den Veranstalter:

_____, den _____

(Unterschrift)